|  |
| --- |
| **[Form 1 / 양식 1] Applicant Information / 참가자 정보** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Company Name** / 회사명 |   |
| **Explanation of products**전시품 소개 |   |

**■ Co-Exhibitor , Member of Association List / 공동전시참가사, 협회 회원 리스트**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Company Name** / 회사명 | **Person in Charge** / 담당자 | **Tel** / 전화번호 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **※ NOTICE** |
| **■** We would like you to make sure that there is no typo or any wrong information.오타나 잘못된 정보가 없도록 주의바랍니다.**■** Please submit the form by the Deadline (29. June, 2018).**2018.6.29(금) 까지 제출바랍니다.** |
| **[Form 2 / 양식 2] Exhibit Description & Booth Zone / 전시품 및 부스 구역 선택** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exhibit /** 전시품 |   |
| **Quantity /** 반입량 |   |
| **Booth Zone /** 부스 구역**\* For wine exhibitors only****와인 출품 업체만 체크** | **(✓ ) Business Zone / 비즈니스 구역** **( ) Public Zone / 일반구역**  |
| **Remark /** 비고 |  |
| **※** Business Day Aug. 31 (Fri.) 11:00-20:00 / Sep. 01(Sat.) 11:00-14:00 비즈니스데이 8.31(금) 11:00-20:00 / 09.01(토) 11:00-14:00 |
| The exhibition hall will be divided into two zones (Business zone and public zone) on business day. (Business zone is not open to the public) 비즈니스데이에 전시홀은 비즈니스 존과 퍼블릭 존으로 구분하여 운영 (비즈니스 존 일반인 출입 통제)  |

**■ Booth Signboard Form / 부스상호간판명 신청 ( 영문 회사명도 꼭 기입 )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **한글 회사명 (부스간판 용도)** | **Company Name** **\* 영문도 꼭 기입** |
| 참가자 |  |  |
| 공동참가자 | 공동 참가 전시자가 있을 경우 추가 상호 작성 가능(You can write the name of a company which participates together with.) |  |

|  |
| --- |
| **※ Note / 유의사항 (주류소매업 면허증 송부 요청, 국내 출품회사만 제출)**  |
| ■ Please do carefully write your company or brand name on the box above.위 박스에 회사명 / 상호 명을 작성해주시기 바랍니다.■ All the abbreviations should be written, using only capital letters as the following example below.약어를 아래와 같이 대문자로 명확히 표기하여 주십시오. (Limited -> LTD., Incorporation -> INC., Company -> CO.)**■** Please do double check your company name including word spacing, commas, dots and other marks.상호 명, 쉼표, 마침표 등 문장부호를 정확하게 표기해 주십시오.**■ If you don’t send us this form by deadline (29. June, 2018). We will use your company name in your signboard.****2018.6.29.까지 제출하지 않을 경우, 전시참가신청서에 명시된 상호 명으로 상호 간판을 제작합니다.****■** 국내 출품 기업은 영문 회사명도 함께 기입해 주십시오. 영문 홈페이지에 기재하기 위해 필요합니다. |
| **[Form 3 / 양식 3] Exhibitors Badges Order / 출입증 신청** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** / 성명  | **Position** / 직위  | **Mobile** / 연락처  | **E-mail** / 이메일  | **Remark** / 비고 |
|   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※ Exhibitors badges will be issued at the main gate of the Daejeon KOTREX from 10:00, Aug. 31 (Fri)**

전시자 출입증은 08월 31일 10시부터 대전 무역전시관 정문 앞에서 배부됩니다.

|  |
| --- |
| **[Form 4 / 양식 4] Accommodation / 숙박** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Name**숙박자 | **Date of Check in** 체크인 날짜 | **Date of Check out**체크아웃 날짜 | **Room Type/룸타입**(Double, Twin) | **Remark**  / 비고 |
| **Free** /기본 |   |   |   |   |  |
| **Charge**/ 추가 |  |  |  |  | **\*참가자 부담** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **※ Note / 유의사항**  |
| **■** **대전지역 거주자**에게는 **객실이 제공되지 않음**을 양지하여 주시기 바랍니다.**■ Condition : Breakfast is available for 1 person per room /**  **조식은 1인만 포함****■ Reservation will be confirmed through e-mail, Please double check your e-mail address**/ 객실예약 확인은 e-mail을 통해서 진행되므로 e-mail 주소를 재확인하여 주세요. |

|  |
| --- |
| **■ 첨부제출서류** **(국내출품회사만 제출해주세요. / For Domestic Exhibitors Only )** : **주류소매업 면허증** |

|  |
| --- |
| **I have fully understood the Company’s collection and use of general personal information and hereby consent thereto.****본 참가자는 참가자 정보 수집 및 제공에 동의합니다.** **🗹 I Agree / □ 예, 동의합니다 □ I Do Not Agree / □ 아니오, 동의하지 않습니다** |

**2018. . . representative / 대표자 Signature 인 / 서명**